comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 2263 / 2024

Prot. corr.16-9/1/24-104(20323)

''Trieste Next 2024" Affidamento alla ditta Utilgraph S.n.c. di servizi grafici. Spesa euro 1.796,45 (oneri e IVA inclusi).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

• il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 59/2023 e il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 61/2023, eseguibili ai sensi di legge, rimarca la volontà dell'Amministrazione di promuovere le attività di divulgazione a supporto della diffusione della cultura scientifica di Trieste Città della Conoscenza anche mediante la realizzazione dell'evento Trieste Next;

• la deliberazione giuntale n. 259 dd.13 giugno 2022 con cui è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e gli Enti scientifici del territorio, finalizzato alla realizzazione di concrete sinergie tra i partner per promuovere la divulgazione scientifica nel territorio comunale e provinciale, attraverso concrete iniziative volte alla diffusione della cultura scientifica, per favorire una cittadinanza maggiormente consapevole;

richiamata

Responsabile del procedimento:dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Redavid	Tel: 0406758256	E-mail: elena.redavid@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Redavid	Tel: 0406758256	E-mail: elena.redavid@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 381 dd. 19.08.2024, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la collaborazione tra l'Università degli Studi di Trieste, la società Post Editori srl, SISSA, OGS e Area Science Park per la realizzazione dell'evento Trieste Next 2024 a tema ''Gli orizzonti dell'intelligenza. La Conoscenza tra essere umano e tecnologie"; nei giorni 27, 28 e 29 settembre 2024;

considerato che

- risulta opportuno provvedere alla realizzazione di azioni promozionali dell'evento attraverso servizi grafici, ovvero la posa di striscioni da apporre sulla facciate del teatro Miela, del Municipio e della sala Veruda, per una campagna pubblicitaria di massima diffusione sul territorio;
- è stata individuata la ditta Utilgraph snc (P.IVA 00835150327) quale fornitore più idoneo a formire i servizi richiesti;
- la società Utilgraph ha inviato un preventivo, agli atti istruttori del presente provvedimento, per euro 1.472,50 IVA esclusa, 1.796,45 (oneri e IVA inclusi) che comprende la posa, il lievo e la pulizia di alcuni teli recuperati dalle edizioni precedenti;

valutato e ritenuto

congruo il preventivo della ditta Utilgraph snc (P.IVA 00835150327) per un totale di euro 1.796,45 (oneri e IVA inclusi) secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare, la stessa è stata individuata idonea a fornire i servizi richiesti;

stabilito

- di affidare alla suddetta ditta il servizio di realizzazioni grafiche in occasione dell'evento Trieste Next 2024 - Festival della Ricerca Scientifica che avrà quale titolo ''Gli orizzonti dell'intelligenza. La Conoscenza tra essere umano e tecnologie";
- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, facendo ricorso ad una Piattaforma di

Approvigionamento Digitale (PAD) certificata ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 sulla quale verrà preso il CIG;

preso atto che

risulta necessario impegnare la spesa complessiva di euro 1.796,45 (oneri e IVA inclusi) relativa ai servizi grafici richiesti sul bilancio 2024 al capitolo 139610;

considerato che

trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, si è provveduto ad effettuare i seguenti controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023: acquisizione visura camerale, consultazione casellario ANAC, verifica del DURC. I suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno eventualmente essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro 1.796,45 ;
- il cronoprogramma dei pagamenti è per l'anno 2024 Euro 1.796,45;
- che in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

ritenuto

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004, perchè trattasi di fornitore di provata professionalità e capacità tecniche e di modica spesa;

dato atto che

con apposito atto dd. 18.07.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio

Scuola, Educazione e Biblioteche, ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4682/23 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro 1.796,45 (oneri e IVA inclusi) necessaria per il servizio posa, lievo e pulizia di striscioni recuperati dalle edizioni precedenti da apporre sulla facciate del teatro Miela, del Municipio e della sala Veruda;

2. di affidare alla ditta Utilgraph snc (P.IVA 00835150327) la realizzazione del servizio sopra descritto per una spesa di euro 1.796,45 (oneri e IVA inclusi);

3. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del

Responsabile del procedimento:dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Redavid	Tel: 0406758256	E-mail: elena.redavid@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Redavid	Tel: 0406758256	E-mail: elena.redavid@comune.trieste.it	

bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015;

4. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro 1.796,45;

5. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 euro 1.796,45;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.796,45 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	L0002	U.1.03.02.02.999	00007	07005	N	1.796,45	2024:1.796,45

7. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elena Redavid	Tel: 0406758256	E-mail: elena.redavid@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Redavid	Tel: 0406758256	E-mail: elena.redavid@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 10/09/2024 13:44:21